

**Protokoll**

**1/2024**

**Paragraferna 001- 016**

**Tid: 22.1.24 kl. 16:30**

**Plats:** Kansliet

**Närvarande:** Karsten Steiner (ordf.), Sara Kemetter, Camilla Hellström (via teams), Helena Enroos, Jessica Sundberg, Barbro Lindkvist och Marie Johansson, Patricia Andila fr.o.m. §006

**§001 Mötets öppnande**

**Beslut:** Godkändes

**§002 Kallelse och beslutsförhet**

**Beslut:** Godkändes

**§003 Föredragningslistan**

**Beslut:** Godkändes

**§004 Val av protokolljusterare**

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Helena Enroos.

**§005 Styrelsens konstituerande**

Val av viceordförande, sekreterare, kassör, rese- och utflyktsansvarig, mötes- och festansvarig, webbansvarig. Kort presentation.

**Beslut:**

Viceordförande: Camilla Hellström

Sekreterare: Sara Kemetter

Kassör: Kerstin Haldin (utanför styrelsen)

Rese- och utflyktsansvarig: Marie Johansson, Patricia Andila och Barbro Lindkvist.

Mötes- och festansvarig: Jessica Sundberg och Helena Enroos

Sociala medier: Karsten Steiner

Webbansvarig: Karsten Steiner

**§006 Rapporter:**

På gång:

Information från OAJ

UKTA - Möte i förhandlingsgruppen och KAD.

**Beslut:** Styrelsen tog ärendet till kännedom. Ordförande tar frågan om påverkningsmöjligheter med Akavas styrelse.

**§007 Vårmöte**

Vårmötet bör hållas inom perioden januari-mars. Styrelsen bör diskutera ett möjligt intressant program i samband med mötet samt lämplig tidpunkt. Helena och Jessica funderar vidare kring frågan.

**Förslag:** Mötet hålls torsdag 14.3 kl 18:00 (v. 11) på Park Alandia



**Beslut:** Ärendet godkändes.

**§008 Föreningskurs**

hålls 13-14.2.24 i T:fors

**Förslag:** Ordförande, styrelsemedlem Patricia Andila och Helena Enroos deltar.

**Beslut:** Styrelsen godkände förslaget

**§009 Inlämnande av verksamhetsberättelse till FSLs kansli (sekreteraren)**

Verksamhetsberättelse ska mailas till FSLs kansli.

**Beslut:** Sekreteraren Sara Kemetter skriver verksamhetsberättelsen och skickar in till FSL:s kansli. Verksamhetsberättelsen godkänns digitalt av styrelsen.

**§010 FSL-fullmäktige samt 50 års-event 19-20 april 2024**

Förbundet ordnar 50års event och två styrelsemedlemmar har möjlighet att delta. Styrelsen föreslår att Jessica Sundberg och Patricia Andila deltar i evenemanget.

**Beslut:** Ärendet godkändes.

**§011 Medlemsbrev 1-24**

Förslag: Styrelsens konstituerande, vårmötesdatum och plats, begära in förslag på utflyktsmål.

**Beslut:** Förslaget godkändes

**§012 Medlemsärenden**

Antal medlemmar per den 31.12.2023 var 451 personer

Nya medlemmar: 2 nya

**Beslut:** Ärendet godkändes

**§013 Möten under vårterminen, tid och plats**

Förslag: Styrelsemötena hålls måndagar kl.16:30 på kansliet om inte annat kommit överens.

Datum: 26.2, 11.3, 14.3 vårmöte, 8.4, 13.5 avslutning med middag.

**Beslut:** Ärendet togs till kännedom

**§014 Övriga ärenden**

- Utmaningen till 50års-jubilaren filmas

**§015 Nästa möte** hålls den 26.2 kl.16:30 på kansliet.

**§016 Mötet avslutas kl. 17.35**

---

Adress: Storgatan 14, 22100 Mariehamn

Ordförande: Karsten Steiner; [karsten.steiner@ghs.ax](mailto:karsten.steiner@ghs.ax) +358 (0) 400686150

Medlemssekreterare: Kerstin Haldin; [lararforeningen@aland.net](mailto:lararforeningen@aland.net) +358 (0) 18 16348